

質問書の内容と回答

1. 「企画指示書」の4.(1)書類審査 提出された提案書等について各委員会で評価基準に基づき採点を行うとありますが採点表(点数配分表)がありましたら教えて頂けますでしょうか。

回答：給食委託業者選定プロポーザル評価表と単価比較表を基に検討しますが、内部資料のため外部開示は控えさせていただきます。

2. 「患者給食業務委託仕様書」の9.1(1)献立について④御祝膳の提供に関して(価格・内容・時期))は、別途甲・乙で協議するとありますが、こちらは業者決定後に産科食の単価を設定する認識でよろしいでしょうか。

回答：企画指示書 2.企画指示書の提案内容(4)に基づき提案をお願いします。
提案を頂いたうえで協議とさせていただきます。

3. 「経費区分」(別紙2)の項目で特別な食材料費のトロミ調整食品(厨房調理時使用分)とありますが、現在使用しているトロミ調整食品の商材名・1パックあたりの値段・1ヵ月間の使用料を教えてください。また、トロミ調整食品の指定商品はありますか。

回答：とろっとちゃん使用 月あたり7~8kg使用

4. 「経費区分」(別紙2)の項目で、駐車場とありますが、病院駐車場を貸与していただくことは可能ですか。

回答：病院駐車場は駐車台数が少ないため、患者専用となっているため貸与はできません。
近隣の月極駐車場をご利用下さい。

5. 厨房において、配膳車は何台ありますか。

回答：8台

6. 配茶の業務はありますか。業務有の場合、頻度・配茶方法を具体的に教えてください。

回答：配茶は厨房で湯呑にお茶を入れまとめて病棟にあげる。病棟でトレーにお茶をつける。

7. 給食受託している現業者が持ち込んでいる厨房機器等がありますか。

回答：プラスチック

8. セレクト食は実施していますでしょうか。実施されておりましたら、具体的な頻度・セレクト患者聞き取り業務の対応方法・締め切り時間等を教えてくださいませんか。

回答：月～金までの5日間 昼、夕実施

水曜日に翌週分をトレーに入れて配布 配布は水曜日のみ

9. 食事注文締め切り時間を教えてくださいませんか。

回答：朝食=前日 16：30、昼食=10：00、夕食=15：30 ※今よりも遅くする予定

10. 「患者給食業務委託仕様書」の9. (1) 献立について ③行事食については、年4回以上実施する とありますが、貴院様が想定しております行事食とは、どのようなものを想定しておりますでしょうか。

回答：現状 15 回実施。

(お正月：1/1 朝食、1/2 昼食、1/3 昼食、七草粥：1/7 夕食、節分：2/3 昼食、ひな祭り：3/3 昼食、春分の日：3/21、こどもの日：5/5 昼食、お祭り：7/15 昼食、敬老の日：9/18 昼食、秋分の日 9/23 昼食、文化の日 11/3 昼食、冬至：12/22 夕食、クリスマス 12/24 夕食、口取り：12/30 夕食、年越し 12/31 夕食)

11. 提出させて頂きます書類の参加意向申出書などの提出書類は、支店長印・本社印どちらが望ましいでしょうか。

回答：本社印が望ましいが、支店長印でも構いません。

12. 「経費区分」(別紙2)の項目で、非常食とありますが、食材の指定などはありますか。

回答：食材の指定はありません。